

Акт приемки
оборудования в ремонт № _____ (заполняется техническим отделом)

Дата приемки оборудования в ремонт: « ____ » _____ 20__ г. (заполняется техническим отделом)

Заказчик:

_____ (наименование организации)
_____ (почтовый адрес)

_____ (контактное лицо) _____ (контактный телефон)

Передал в ремонт:

_____ (наименование оборудования, состав комплекта)
_____ (модель) _____ (серийный номер) _____ (номер тов. накладной, дата отгрузки)

Условия эксплуатации оборудования:

(способ монтажа, тип ограждения, тип источника питания, наличие помеховых факторов в зоне обнаружения и т.д.)

Проявление неисправности:

Условия ремонта:

Оборудование принимается в ремонт только в чистом виде.
Оборудование принимается как в гарантийный, так и в не гарантийный ремонт.
Стоимость не гарантийного ремонта определяется в соответствии с прайс-листом Производителя.
Возможность выполнения гарантийного ремонта определяется после выполнения диагностики.
Срок проведения диагностики 10 (десять) рабочих дней, со дня получения оборудования от Заказчика.
Срок проведения ремонта определяется после выполнения диагностики.
Технический отдел информирует Заказчика об окончании работ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения работ.
Заказчик принимает оборудование из технического отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней после уведомления о готовности оборудования к выдаче.

Оборудование сдал

_____ (_____
(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Оборудование принял (технический отдел)

_____ (_____
(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.